# CHARTE DE QUALITE DES ORGANISMES DE FORMATION PROFESSIONNELLE AGREES POUR LA DELIVRANCE DES CREDITS DE FORMATION CONTINUE VETERINAIRE (CFC)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | http://www.cnvfcc.veterinaire.fr/iso_icons/empty.gif | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | |  | | | http://www.cnvfcc.veterinaire.fr/iso_icons/empty.gif | |  | | --- | | Les organismes de formation agréés par le CNOV pour la délivrance des CFC s’engagent à respecter une charte de qualité comprenant notamment : | | * La rédaction d’une fiche descriptive de la formation ; * Le contrôle de la présence effective du participant ; * Le contrôle de l’acquisition des savoirs ; * L’évaluation de la formation par les participants ; * Le mode de calcul des CFC. |  |  | | --- | | http://www.cnvfcc.veterinaire.fr/iso_icons/empty.gif | | **1. Rédaction d’une fiche descriptive de la formation comprenant la présentation :** |  * 1. : des objectifs pédagogiques généraux de la formation, ainsi que la liste des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être devant être acquis à l’issue de la formation ;   2. : des prérequis de la formation ;   3. : du programme de la formation ;   4. : des formateurs, avec mention de leurs titres et diplômes, et de leurs liens d’intérêt éventuels (CV) ;   5. : des modalités de transmission des connaissances selon la définition du tableau :  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Modalités** | **Caractéristiques** | **Ratio minimum formateurs/participants** | | Exposé \* | Déclaratif, associant éventuellement des questions à l’auditoire | Indifférent | | Démonstration \* | Réalisation effective de procédures et de gestes techniques sur les supports usuels par le formateur | 1/16 | | Travaux dirigés \* | Interactions multiples permettant à chaque participant de s’exprimer et associant des temps de réflexion | 1/16 | | Travaux pratiques | Réalisation effective de procédures et de gestes techniques sur les supports usuels par chacun des stagiaires | 1/8 en uni poste 1/12 en multipostes | | Tableau 1 : Définition des modalités de transmission des connaissances. | | |   Remarque 1 : Les trois premières modalités de transmission des connaissances peuvent être réalisées par l’intermédiaire de e-learning.  Remarque 2 : Tout ou partie de la formation peut être dénommée selon une des modalités si au moins 75 % de l’enseignement dispensé répond à la modalité concernée.  **1.6** : des modalités de contrôle de l’acquisition des connaissances (savoirs, savoir-faire, savoir être) ; **1.7** : du nombre de crédits heures de formation (CFCECTS) auquel donne droit le suivi de la formation.   |  | | --- | | **2. Contrôle de présence du participant :** |   Cette présence doit être vérifiée par apposition de la signature du stagiaire sur une feuille de présence, ou par un enregistrement informatisé, pour chaque séquence continue de formation d’une journée ou moins.   |  | | --- | | **3. Contrôle de l’acquisition des savoirs :** |  |  | | --- | | L’acquisition des savoirs est sanctionnée par délivrance d’un des documents suivants, validé par l’organisme de formation : | | * Attestation de suivi de formation ; * Attestation de succès au contrôle des connaissances ; * Diplôme. |  |  | | --- | | **4. Evaluation de la formation par les participants** |   L’évaluation de la formation par les participants peut porter sur la qualité des modalités de formation et/ou sur le degré d’atteinte des objectifs de formation. La rédaction de ce document par chaque participant, et pour toute session ou module de formation, est indispensable pour l’attribution des crédits heures de formation. A l’issue de la formation, une synthèse est réalisée et mise à disposition du responsable de la formation.   |  | | --- | | **5. Calcul des crédits formation continue (CFC)** |   Les participants qui auront assisté et/ou validé la totalité de la formation (100%) et qui auront complété et retourné leur document d’évaluation se verront attribuer un nombre de crédits formation continue « CFC » calculés en réalisant le produit du nombre d’**heures effectives de formation** par deux coefficients multiplicateurs, tenant compte **des modalités d’apprentissage** (coef apprentissage) et des **modalités de contrôle d’acquisition des connaissances** (coef connaissances). Ces coefficients sont présentés dans le tableau 2.  Le ***coefficient apprentissage*** permet de prendre en compte la participation effective à la formation. Ce coefficient est appliqué à la totalité de la formation ou au prorata du nombre d’heures, aux différentes sessions composant la formation et présentant un exercice pédagogique différent Le ***coefficient connaissances*** permet de prendre en compte le travail personnel nécessaire à l’acquisition des savoirs.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Coefficients multiplicateurs | | | | | Modalités d’apprentissage | Coef apprentissage | Modalités de contrôle d’acquisition des connaissances | Coef  connaissances | | Exposé | 1 | Attestation de suivi de formation | 1 | | Démonstration | 1,5 | Attestation de succès au contrôle des connaissances | 2 | | Travaux dirigés | 2 | Diplôme d’Ecole ou National  (CEAV, DESV, CES…) | 5 | | Travaux pratiques | 3 |  |  | |  |  |  |  |   Ainsi, l’équation de calcul des CFC, exprimés en ECTS (European Credit Transfer System) est la suivante :  **Nombre de CFC(ECTS) = Nombre d’heures effectives de formation x Coefficient d’apprentissage x Coefficient de connaissances / 20**  Exemples d’application de cette équation :   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Type de formation | Durée | Modalités | Coefficient d’apprentissage | Coefficient de connaissances | Crédit de Formation Continue - CFC(ECTS) | | Soirée conférences avec contrôle de connaissances | 2h | 2h exposé | 1 | 2 | 2 x 1 x 2 / 20 = **0,2** | | Journée théorique et pratique avec contrôle de connaissance | 8h | 4h exposé  2h démonstration  2h travaux pratiques | 1  1,5  3 | 2  2  2 | [(4x1x2) + (2x1,5x2) + (2x3x2)] / 20=**1,3** | | **6. Contrôle qualité** | | | | | | | |   Le contrôle qualité s’appuie sur un auto-contrôle annuel réalisé par chaque structure de formation professionnelle agréée.   |  | | --- | | Dans le cadre du contrôle qualité, les structures agréées doivent pouvoir fournir pour chaque formation ou session de formation : | | 1. La fiche descriptive de la formation ; 2. La liste des participants ayant assisté à la formation, ainsi que l’ensemble des documents de contrôle de présence ; 3. La liste des participants ayant validé la formation ; 4. Le document de synthèse de l’évaluation de la formation ainsi que les documents sources originaux. | | | | |